

A **4SPEND** egy szegedi pénzforgalmi startup, mely a pénzügyi informatika területén, egy új, izgalmas fizetési infrastruktúra alapjait fekteti le Magyarországon.

A fizetési megoldásokat kínáló vállalatok közül, mi elismertségben szeretnénk a legjobbak lenni. Célunk, hogy minden ügyfelünknek okot adjunk csapatunk és szolgáltatásaink megkedvelésére, hogy együttműködésünk ne csak üzlet, de bizalmi kapcsolat is legyen. Keressük csapattagunkat szegedi irodánkba:

ÜGYFÉLSZOLGÁLATI MUNKATÁRS

A következő feladataid lesznek:

- Kezeled a bejövő hívásokat a meglévő ügyfeleinktől;
- Telefonon érkező problémák azonnali megoldására törekszel vagy továbbítod a megfelelő csoportnak;
- Segítséget nyújtasz a POS-terminál használat során felmerülő kérdésekben
- Az értékesítő kolléga munkáját támogatod adminisztrációval, közös gondolkodással;
- A feladatkörhöz tartozó adminisztrációs feladatokat pontosan ellátod.

Amire mindenképpen szükséged lesz:

- Önálló problémamegoldó képességre;
- Minimum középfokú iskolai végzettségre;
- Precíz, lelkiismeretes munkavégzésre;
- Kommunikációs szintű angol nyelvtudásra;
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek;
- Türelemre.

Ezeket biztosítjuk a számodra:

- Fontos számunkra egymás véleménye, javaslata és arra számítunk is;
- Családias hangulatú, emberközpontú munkakörnyezet;
- Hosszú távú szakmai karrier és fejlődési lehetőség;
- Kreativitás kibontakoztatásának lehetősége, ellentétben egy multi cégkultúrával;
- Nem hagyunk magadra a megoldandó helyzetekkel, bármikor bármit megkérdezhetsz.

Munkaidő:

- Teljes munkaidő;
- Hétköznap 8:00–16:30 között, esetenként hétvégi telefonos elérhetőség
- Hétköznap irodai munkavégzés, home office-ra nincs lehetőség

A **4SPEND**-ről bővebben:

www.4spend.com

Jelentkezéseteket e-mailben várjuk:

hr@4spend.com

Kérdés esetén keress minket bizalommal.

Üdvözlettel,

A **4SPEND** csapata

